

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.19 Экономика организаций

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

01.03.05 Статистика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Прикладная статистика и анализ данных

Курс 2
Семестр 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	54	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	90	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 01.03.05 Статистика

Программу составили:

доцент	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Т.Г. Колесникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
06.02.2024	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, Помощник генерального директора АО «ММЗ»
по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: Особенности экономической системы, основные понятия, категории и инструменты Базовые принципы постановки задач и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. умения: Формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения. навыки: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: Законодательные, нормативные документы о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство. умения: Выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. навыки: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

<p>2. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>знания: Основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для принятия на их основе экономических решений Ресурсные ограничения экономического развития, факторы повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста Особенности циклического развития экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов Понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в т.ч. бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства Сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p> <p>умения: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, понимать необходимость долгосрочного устойчивого развития, понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов. Критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее</p> <p>навыки: Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</p>	<p>знания: Основные виды личных доходов и расходов, способы формирования сбережений, принципы и технологии личного финансового планирования и ведения личного бюджета.</p> <p>умения: Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p> <p>навыки: Навыки ведения личного бюджета.</p>

	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>знания: Основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами Виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения.</p> <p>умения: Пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и основные положения договора с финансовой организацией Выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, оценивать риски.</p> <p>навыки: Навыки ведения личного бюджета.</p>
--	---	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Экономическая теория и модели бизнеса (УК-10)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Деньги. Кредит. Банки. (УК-2), Организационные основы технологического предпринимательства (УК-2), Финансовые отношения бизнеса и государства (УК-2), Основы бухгалтерского учета и анализа (УК-2), Деньги. Кредит. Банки. (УК-10), Организационные основы технологического предпринимательства (УК-10), Финансовые отношения бизнеса и государства (УК-10); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, дискуссионные

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, информационные, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Введение в рыночную экономику	30	УК-10, УК-2

Лекция. Введение в рыночную экономику. Спрос, предложение и конкуренция на рынке, типы конкурентных рынков и участие организации в различных рыночных отношениях.	3	
Практическое занятие. Решение задач по теме спрос, предложение и конкуренция, формирование схемы участников рыночного процесса и инфраструктуры рынка.	5	
Лекция. Организация в рыночной экономике, Основные формы организаций по ГК РФ. Организация и ее контрагенты в рыночных отношениях.	3	
Практическое занятие. Изучение основных форм организации юридических лиц по ГК РФ. Формирование схемы форм организаций российских юридических лиц.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Составить схему инфраструктуры рынка. Изучить формы организаций российских организаций по ГК РФ, Составить схему форм организаций по ГК РФ. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.	15	
Раздел 2. Производственная программа организации и производственная мощность организации	30	УК-10, УК-2
Лекция. Производственная программа организации (ПП), понятие, необходимость. Основные показатели ПП, их расчет, единицы измерения. Программа оптимизации ПП в современных условиях.	3	
Практическое занятие. Решение задач на нахождение основных стоимостных показателей ПП. Составление программы конкретной организации по оптимизации его ПП.	5	
Лекция. Производственная мощность организации (ПМ), понятие, ее виды на предприятии. Расчет основных видов ПМ. Программа повышения использования ПМ организации.	3	
Практическое занятие. Расчет основных видов ПМ организации, решение задач. Составление программы преодоления "узкого места" в организации, Составление программы повышения использования резервов ПМ.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучение дополнительного материала по теме раздела. Подготовка материала к мини-докладам. Решение задач и тестов для самоконтроля.	15	
Раздел 3. Основные средства организации (ОС).	30	УК-10, УК-2
Лекция. Понятие ОС организации. Виды ОС. Оценка ОС и методы оценки ОС. Классификация ОС по функциональному назначению ОС.	3	
Практическое занятие. Составление схемы видов ОС организации. Оценка ОС различными способами, решение задач на способы оценки ОС.	5	
Лекция. Амортизация ОС и амортизационная политика. Способы амортизации ОС. Стоимостные показатели использования ОС в организации, способы расчета.	3	
Практическое занятие. Расчёт амортизации ОС различными способами, сравнение этих методик с точки зрения наиболее оптимальной для организации. Решение задач по стоимостным показателям использования ОС.	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучение дополнительного материала по теме раздела. Подготовка материала к мини-докладам. Решение задач и тестов для самоконтроля. Составление схемы видов ОС организации.	15	
Раздел 4. Оборотные средства (ОбС) организации	30	УК-10, УК-2
Лекция. Понятие ОбС организации, их необходимость, виды и классификация ОбС организации. Роль денежных средств в экономике.	3	
Практическое занятие. Решение задач по оборачиваемости ОбС организации, решение задач по расчетам денежных лимитов предприятия.	5	
Лекция. Кругооборот ОбС в организации, его стадии. Его роль в воспроизводстве финансовых ресурсов организации. Системы "канбан" и "just-in-time", их достоинства и	3	
Практическое занятие. Решение задач по кругообороту ОбС, Решение задач по дебиторской задолженности организации. Мини-доклады по системам "канбан" и "just-in-time", их достоинства и недостатки	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучение дополнительного материала по теме раздела. Подготовка материала к мини-докладам. Решение задач и тестов для самоконтроля. Составление схемы видов ОбС организации. Составление схемы кругооборота ОбС.	15	
Раздел 5. Производительность труда, трудоемкость продукции организации. Персонал организации. Заработная плата.	30	УК-10, УК-2
Лекция. Производительность труда, трудоемкость продукции организации. Понятие, виды, методы повышения производительности труда и снижения трудоёмкости продукции. Программа предприятия по повышению производительности труда, снижению трудоёмкости продукции и использованию имеющихся резервов.	3	
Практическое занятие. Решение задач по расчету видов производительности труда и трудоёмкости продукции. Задачи на использование резервов производительности труда.	5	
Лекция. Персонал организации, его виды. Значение кадровой политики для эффективной работы. Заработная плата, ее значение, виды, современные виды заработных плат.	3	
Практическое занятие. Решение задач на движение кадров организации, Решение задач по расчетам видов заработной платы. Подготовка мини-докладов по теме современных заработных плат.	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучение дополнительного материала по теме раздела. Подготовка материала к мини-докладам. Решение задач и тестов для самоконтроля. Составление схемы видов персонала организации. Составление схемы видов заработной платы.	15	УК-10, УК-2
Раздел 6. Себестоимость продукции. Точка безубыточности организации.. Финансовые результаты деятельности организации: прибыль и рентабельность.	30	
Лекция. Себестоимость продукции, ее значение, виды затрат, значение постоянных и переменных затрат для экономики организации. Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции. Точка безубыточности, ее значение и построение.	3	
Практическое занятие. Составление смет затрат и калькуляций себестоимости по продукции отдельных организаций. Решение задач по затратам. Построение графика точки безубыточности по реальным данным.	5	
Лекция. Финансовые результаты деятельности организации. Их роль для развития организации и повышения его эффективности. Прибыль, виды прибыли, формирование и распределение прибыли организации. Рентабельность, ее значение, виды, расчет.	3	
Практическое занятие. Решение задач по нахождению видов прибылей организации, распределение прибыли по фондам. Решение задач на нахождение видов рентабельности.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучение дополнительного материала по теме раздела. Подготовка материала к мини-докладам. Решение задач и тестов для самоконтроля. Изучение сметы и калькуляции организации, анализ различий между ними.	15	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Б.1.1.18 "Экономика организаций" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине (модулю), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического (лабораторного) занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой

дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (модуля), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. Москва: Дашков и К, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0.	https://e.lanbook.com/book/93355
2.	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2022. - 330 с. ISBN 978-5-394-04736-7.	https://e.lanbook.com/book/230054
3.	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 292 с. ISBN 978-5-394-04374-1.	https://e.lanbook.com/book/230051
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	114а (III)	Доска маркерная 120х240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол PT3-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при	отлично

	видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	--	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Решите задачи. Дайте экономическое обоснование полученным результатам.

1. После окончания бакалавриата Иванов планирует поступать на магистерскую программу «Корпоративный юрист». Продолжительность обучения составляет два года, форма обучения – очная, стоимость обучения в случае, если он не поступит на бюджет, составляет 400 тыс. руб. в год. Традиционно учеба начинается с сентября и заканчивается в июне – 10 месяцев. Совокупные затраты на учебную литературу, транспорт, питание и др. составляют около 22 тыс. руб. Если Иванов поступит в магистратуру, он не сможет в месяцы учебы работать в юридической фирме. Стартовые зарплаты юристов в области корпоративного права составляют 37,5 тыс. руб. Рассчитайте экономические и альтернативные издержки (упущенную выгоду) его выбора.

Решение: Экономические издержки включают в себя как явные расходы, так и неявные (альтернативные издержки). Явные издержки в случае, если Иванов поступит на бюджет, составят: $22 \text{ тыс.} \times 10 \times 2 = 440 \text{ тыс. руб.}$ В случае необходимости оплаты обучения: $440 \text{ тыс.} + 800 \text{ тыс.} = 1240 \text{ тыс. руб.}$ Упущенная выгода составит сумму неполученной зарплаты юриста за два года: $37,5 \text{ тыс.} \times 10 \times 2 = 750 \text{ тыс. руб.}$ Экономические издержки составят: 1190 тыс. руб. (обучение на бюджете) или 1990 тыс. руб. (обучение платное).

2. Совокупный доход предприятия – 1200 тыс. руб., заработная плата работников составила 400 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 450 тыс. руб., неявные издержки – 80 тыс. руб. Рассчитайте бухгалтерскую и экономическую прибыль.

Решение задачи базируется на понимании различия между бухгалтерской и экономической прибылью, а также явными и неявными издержками. Прибыль – это конечный положительный финансовый результат (разница между доходами и расходами) хозяйствующего субъекта. Бухгалтерская прибыль = совокупный доход – явные издержки = $1200 \text{ тыс. руб.} - 400 \text{ тыс. руб.} - 450 \text{ тыс. руб.} = 350 \text{ тыс. руб.}$ Экономическая прибыль = совокупный доход – все издержки (явные и неявные) = $1200 \text{ тыс. руб.} - 400 \text{ тыс. руб.} - 450 \text{ тыс. руб.} - 80 \text{ тыс. руб.} = 270 \text{ тыс. руб.}$ Экономическая прибыль всегда будет меньше, чем бухгалтерская, т.к. учитывает большее количество издержек.

3. Рассчитайте годовую прибыль предприятия, а также рентабельность продаж, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные

издержки составили 1,2 млн. рублей.

Решение задачи А) расчет прибыли: Прибыль рассчитывается по формуле: Прибыль=Доход – Общие издержки Следовательно, прибыль = 2,5- (0,5+1,2)=0,8 млн. руб. или 800 тыс. руб. Б) расчет рентабельности продаж: Рентабельность продаж рассчитывается по формуле = Прибыль / Общий доход * 100% Следовательно, 0,8 млн. руб. / 2,5 млн. руб. *100% = 32%.

Тесты для ФОС.

1. План предприятия по выпуску промышленной продукции в заданных объеме, номенклатуре и ассортименте – это:

- 1) **производственная программа**
- 2) производственная мощность
- 3) ассортимент продукции
- 4) объем произведенной промышленной продукции

2. По влиянию на производственную мощность основные средства делятся на:

- 1) промышленные и непромышленные
- 2) производственные и непроизводственные
- 3) **активные и пассивные**
- 4) собственные и арендованные

3. К оборотным производственным фондам относят:

- 1) **незавершенное производство**
- 2) готовая продукция на складе
- 3) дебиторская задолженность
- 4) денежные средства в кассе предприятия

4. К какой группе промышленно-производственного персонала предприятия относится экономист?

- 1) руководители
- 2) **специалисты**
- 3) другие служащие
- 4) рабочие

5. Система оплаты труда, при которой зарплата за продукцию, произведенную в рамках норм выработки, начисляется по обычным расценкам, а за продукцию, произведенную сверх норм выработки - по повышенным расценкам, называется:

- 1) аккордная система оплаты труда
- 2) косвенно-сдельная система оплаты труда
- 3) сдельно-премиальная система оплаты труда
- 4) **сдельно-прогрессивная система оплаты труда**

6. Движение основных средств характеризуют:

- 1) коэффициент износа и коэффициент годности
- 2) **коэффициент выбытия и коэффициент обновления**
- 3) фондоотдача и фондоемкость
- 4) фондовооруженность и техническая вооруженность персонала

7. За какие производственные результаты могут устанавливаться премии рабочим -сдельщикам?

- 1) за выполнение норм выработки
- 2) за перевыполнение норм выработки
- 3) за выполнение и перевыполнение норм выработки
- 4) **все ответы верны**

8. Какой вид работ не является работами промышленного характера?

- 1) ремонт здания предприятия
- 2) наладка оборудования заказчика
- 3) ремонт транспортных средств заказчика
- 4) **все перечисленные работы являются работами промышленного характера**

9. Что такое производственная мощность предприятия?

- 1) фактический выпуск продукции за период
- 2) **максимально возможный выпуск продукции за период**
- 3) план предприятия по выпуску продукции
- 4) нет правильного ответа

10. Изменение какого показателя отличает реализованную продукцию от товарной:

- 1) остатков незавершенного производства;
- 2) **остатков готовой нерезализованной продукции;**
- 3) расходов будущих периодов
- 4) дебиторской задолженности

13. Выходная (выходящая) ПМ предприятия рассчитывается как:

- 1) сумма входной и входящей за минусом выходящей ПМ;
- 2) **сумма входной и вводимой за минусом выходной ПМ;**

- 3) сумма входной и вводимой за минусом выбывшей;
- 4) **нет правильного ответа.**

14. К какой группе следует отнести техническую библиотеку предприятия:

- 1) производственным ОС;
- 2) **непромышленным ОС;**
- 3) оборотным фондам;
- 4) непроизводственным фондам.

15. Какой метод амортизации могут использовать в своей деятельности субъекты малого предпринимательства для повышения эффективности производства:

- 1) линейный;
- 2) **ускоренный;**
- 3) регрессивный;
- 4) все ответы верны.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов по дисциплине для проведения промежуточной аттестации.

- 1. Понятие экономики как науки. Место "Экономики организаций (предприятий)" в экономической науке.
- 2. Понятие организации как основного звена рыночной экономики.
- 3. Виды деятельности организации.
- 4. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора.
- 5. Производственная и организационная структура предприятия.
- 6. Организационно-правовые формы предприятий
- 7. Понятие и показатели производственной программы.
- 8. Понятие и расчет производственной мощности.
- 9. Понятие и классификация основных средств.
- 10. Учет и оценка основных средств.
- 11. Понятие и виды износа основных средств
- 12. Понятие амортизации. Способы начисления амортизации
- 13. Показатели состояния основных средств
- 14. Показатели движения основных средств
- 15. Показатели использования основных средств.

16. Понятие и классификация оборотных средств.
17. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
18. Коэффициентный и аналитический методы планирования оборотных средств
19. Планирование потребности в оборотных средствах методом прямого счета
20. Состав трудовых ресурсов на предприятии.
21. Расчет средней численности работников.
22. Показатели движения кадров на предприятии.
23. Понятие и значение производительности труда
24. Расчет показателей производительности труда.
25. Понятие и способы нормирования труда.
26. Понятие и принципы организации оплаты труда.
27. Тарифная система оплаты труда рабочих
28. Тарифная система оплаты труда служащих.
29. Нетарифные системы оплаты труда.
30. Понятие и классификация затрат на производство и реализацию продукции. Понятие себестоимости.
31. Смета затрат.
32. Калькуляция себестоимости продукции.
33. Способы распределения косвенных расходов
34. Понятие и виды цен. Методы расчета цен на выпускаемую продукцию.
35. Понятие и виды планирования.
36. Понятие бизнес-плана организации.
37. Понятие и показатели эффективности хозяйственной деятельности организации.
38. Понятие и виды прибыли.
39. Показатели рентабельности.